



STORICO DELLE MODIFICHE APPORTATE AL DOCUMENTO			
Revisione	Data	Paragrafo	Descrizione
0	02/03/09	TUTTI	
1	14/03/17	ULTIMO	Diffusione del codice etico
2	17/04/19	ULTIMO	Diffusione del codice etico ai fornitori
3	16/10/2023	ultimo	Inserimento indirizzo mail per segnalazioni

### Principi Generali

Qui di seguito sono indicati i principi ed i valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società per far sì che la propria missione favorisca il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della società.

### Legalità

La Di Vita S.p.A. si conforma a tutte le normative vigenti in materia di lavoro nel territorio dove svolge la propria attività, nonché alle norme e procedure aziendali, applicandole con impegno e rettitudine. Il Responsabile del rispetto di tale codice etico è l'Ing. Guido Pochettino.

### Onestà, correttezza e comportamento etico

I rapporti dell'azienda con tutti i soggetti interessati (lavoratori, fornitori, ecc...) sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione e lealtà reciproca. Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e collaboratori svolgono la propria azione nell'interesse della società.

I lavoratori della Di Vita S.p.A. sono scelti dai responsabili del personale secondo le necessità lavorative dell'azienda ed ogni lavoratore può decidere o meno se accettare o meno il posto di lavoro. Ogni lavoratore ha un contratto regolare e riceve per il proprio lavoro un salario adeguato. Le ore lavorate sono regolarmente pagate e gli straordinari sono effettuati secondo le norme di legge. Le ferie sono regolarmente assegnate secondo la vigente normativa. Tutti i lavoratori beneficiano di congedi per malattia e le lavoratrici beneficiano, in caso di maternità, del congedo a loro necessario.

Sull'ambiente di lavoro sono vietate le molestie, indifferentemente che siano basate su una qualsiasi delle differenze fra le varie persone (sesso, razza, credo religioso o altro). Qualsiasi tipo di molestie deve essere riferito ai superiori e tutte le molestie saranno oggetto di indagine e saranno presi i provvedimenti necessari nel caso queste molestie si dimostrino fondate.

### Pari opportunità

La Di Vita S.p.A. è un datore di lavoro che garantisce pari opportunità: non sono tollerate discriminazioni basate su razza, colore della pelle, sesso, pensiero politico, credo religioso, civile, orientamento sessuale o condizione di invalidità o qualsiasi altra categoria difesa dalla legge. Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti dell'occupazione, compresa l'assunzione e l'avanzamento di carriera o il licenziamento. Viene quindi tutelata la libertà di associazione e l'adesione a qualsiasi tipo di sindacato. Ogni lavoratore ha le



stesse possibilità di tutti gli altri, non esistono discriminazioni, ed il merito è il solo parametro preso in considerazione al fine di un avanzamento di carriera.

### **CORRETTEZZA DELLE PRATICHE COMMERCIALI**

La Di Vita S.p.A. impone ai suoi dipendenti, sia che si occupino della parte finanziaria, commerciale o produttiva, la riservatezza delle informazioni e richiede che le informazioni ottenute sul lavoro non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno alla Società di cui si è dipendenti. Anche al termine del rapporto di lavoro è fatto divieto ai dipendenti di divulgare qualsiasi dato che possa arrecare danno alla società stessa.

Le innovazioni e le idee che riguardano la ricerca, i prodotti ed i processi di produzione o i software utilizzati sono di proprietà della Di Vita S.p.A. e non devono mai essere divulgati all'esterno ma vanno trattate sempre come informazioni confidenziali.

Per informazioni confidenziali possiamo esplicitare, in via esemplificativa e non esaustiva, i segreti commerciali e finanziari, il know-how aziendale, le invenzioni, i programmi di marketing, le informazioni su clienti e fornitori, i prezzi di acquisto e vendita ed in generale tutte quelle informazioni che non siano state rese pubbliche e che, se utilizzate o rese pubbliche indebitamente, potrebbero arrecare vantaggi a terzi e danni alla Di Vita S.p.A.


### **Misure disciplinari**

In caso di mancata osservazione di una delle norme interne della Di Vita S.p.A., il responsabile dell'atto verrà inizialmente richiamato verbalmente dal Responsabile del Personale o dal Direttore Generale, successivamente verrà richiamato con una nota scritta e, se necessario, cioè se il comportamento non si dovesse conformare alle regole, si provvederà ad una lettera di licenziamento.

### **Diffusione del codice etico**

Il codice etico verrà affisso in bacheca affinché tutti i dipendenti possano prenderne visione e seguire le regole qui descritte e sarà anche inserito sulla bacheca virtuale. Inoltre questo codice sarà inviato ai vari fornitori affinché ne prendano atto e si impegnino a rispettare al proprio interno le regole basilari descritte in questo codice di comportamento ed essi dovranno restituircelo firmato entro una settimana lavorativa. Non avendo risposta entro 7 giorni, esso si riterrà approvato in tutti i suoi punti.

La Di Vita S.p.A. comunica che è attiva la mail [segnalazioni@divita.it](mailto:segnalazioni@divita.it) in cui i nostri dipendenti, fornitori e clienti potranno darci un feedback a proposito di eventuali mancanze o punti da migliorare nel nostro comportamento o in quello delle persone ed aziende che lavorano con noi. Le mail saranno lette unicamente dal collegio sindacale.

	<b>POLITICA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO</b>	<b>DS02 Rev. 04/2020</b>
SGSSL	DS02_Politica della sicurezza 2020	Pagina 1 di 1

## POLITICA DELLA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

La Direzione aziendale della DI VITA S.p.A. si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.


Rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda e si impegna affinché:

1. fin dalla fase di definizione di nuove attività, o nella revisione di quelle esistenti, gli aspetti della sicurezza siano considerati contenuti essenziali;
2. tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL;
3. tutta la struttura aziendale (dirigenti, preposti, servizi acquisti e manutenzione, lavoratori, ecc.) partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati affinché:
  - ✓ l'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;
  - ✓ la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
  - ✓ siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali, la collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti;
  - ✓ siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
  - ✓ siano gestite le proprie attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.
  - ✓ siano indirizzate a tale scopo la conduzione e la manutenzione, ivi comprese le operazioni di pulizia dei luoghi di lavoro, macchine e impianti.

**Carmagnola, li 23 gennaio 2020.**

L'Amministratore delegato



Revisione:	Data:	Emesso da:	Approv.
04	23 gennaio 2020	BSGSSL	

*Guido Pelin*