



STORICO DELLE MODIFICHE APPORTATE AL DOCUMENTO			
Revisione	Data	Paragrafo	Descrizione
0	02/03/09	TUTTI	
1	14/03/17	ULTIMO	Diffusione del codice etico

Principi Generali

Qui di seguito sono indicati i principi ed i valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società per far sì che la propria missione favorisca il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della società.

Legalità

La Di Vita S.p.A. si conforma a tutte le normative vigenti in materia di lavoro nel territorio dove svolge la propria attività, nonché alle norme e procedure aziendali, applicandole con impegno e rettitudine.

Onestà, correttezza e comportamento etico

I rapporti dell'azienda con tutti i soggetti interessati (lavoratori, fornitori, ecc...) sono improntati a criteri di correttezza, collaborazione e lealtà reciproca. Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e collaboratori svolgono la propria azione nell'interesse della società.

I lavoratori della Di Vita S.p.A. sono scelti dai responsabili del personale secondo le necessità lavorative dell'azienda ed ogni lavoratore può decidere o meno se accettare o meno il posto di lavoro. Ogni lavoratore ha un contratto regolare e riceve per il proprio lavoro un salario adeguato. Le ore lavorate sono regolarmente pagate e gli straordinari sono effettuati secondo le norme di legge. Le ferie sono regolarmente assegnate secondo la vigente normativa. Tutti i lavoratori beneficiano di congedi per malattia e le lavoratrici beneficiano, in caso di maternità, del congedo a loro necessario.

Sull'ambiente di lavoro sono vietate le molestie, indifferentemente che siano basate su una qualsiasi delle differenze fra le varie persone (sesso, razza, credo religioso o altro). Qualsiasi tipo di molestie deve essere riferito ai superiori e tutte le molestie saranno oggetto di indagine e saranno presi i provvedimenti necessari nel caso queste molestie si dimostrino fondate.

Pari opportunità

La Di Vita S.p.A. è un datore di lavoro che garantisce pari opportunità: non sono tollerate discriminazioni basate su razza, colore della pelle, sesso, pensiero politico, credo religioso, civile, orientamento sessuale o condizione di invalidità o qualsiasi altra categoria difesa dalla legge. Questa politica viene adottata per tutti gli aspetti dell'occupazione, compresa l'assunzione e l'avanzamento di carriera o il licenziamento. Viene quindi tutelata la libertà di associazione e l'adesione a qualsiasi tipo di sindacato. Ogni lavoratore ha le stesse possibilità di tutti gli altri, non esistono discriminazioni, ed il merito è il solo parametro preso in considerazione al fine di un avanzamento di carriera.



CORRETTEZZA DELLE PRATICHE COMMERCIALI

La Di Vita S.p.A. impone ai suoi dipendenti, sia che si occupino della parte finanziaria, commerciale o produttiva, la riservatezza delle informazioni e richiede che le informazioni ottenute sul lavoro non siano usate per interessi propri al fine di trarne indebito profitto o secondo modalità contrarie alla legge o in modo da recare danno alla Società di cui si è dipendenti. Anche al termine del rapporto di lavoro è fatto divieto ai dipendenti di divulgare qualsiasi dato che possa arrecare danno alla società stessa.

Le innovazioni e le idee che riguardano la ricerca, i prodotti ed i processi di produzione o i software utilizzati sono di proprietà della Di Vita S.p.A. e non devono mai essere divulgati all'esterno ma vanno trattate sempre come informazioni confidenziali.

Per informazioni confidenziali possiamo esplicitare, in via esemplificativa e non esaustiva, i segreti commerciali e finanziari, il know-how aziendale, le invenzioni, i programmi di marketing, le informazioni su clienti e fornitori, i prezzi di acquisto e vendita ed in generale tutte quelle informazioni che non siano state rese pubbliche e che, se utilizzate o rese pubbliche indebitamente, potrebbero arrecare vantaggi a terzi e danni alla Di Vita S.p.A.

Misure disciplinari

In caso di mancata osservazione di una delle norme interne della Di Vita S.p.A., il responsabile dell'atto verrà inizialmente richiamato verbalmente dal Responsabile del Personale o dal Direttore Generale, successivamente verrà richiamato con una nota scritta e, se necessario, cioè se il comportamento non si dovesse conformare alle regole, si provvederà ad una lettera di licenziamento.

Diffusione del codice etico

Il codice etico verrà affisso in bacheca affinché tutti i dipendenti possano prenderne visione e seguire le regole qui descritte. Esso sarà comunque anche messo in busta paga affinché tutti i dipendenti ne abbiano una copia per qualsiasi evenienza.